МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25 «РЯБИНКА»
МАДОУ № 25

Муниципальное методическое объединение старших воспитателей г.Бердска в рамках стажировочной площадки.

«Портфолио. Профессиональное самообразование воспитателя»

Выполнила:
старший воспитатель МАДОУ № 25
Баталова Татьяна Анатольевна



г.Бердск, 2025 г.

Портфолио педагога – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в воспитательно-образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования России за определенный период времени (обычно за последние три года).



Портфолио предназначается для:

- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДОУ;
- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).

Цель создания портфолио – это демонстрация успешности педагога, представление его профессиональных и личностных достижений.

Требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность;
- полнота и конкретность представленных сведений;
- структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- наглядность результатов работы.



Основные блоки портфолио:

- …алы, фиксирующие …ссионализм воспитателя;
- …алы по обобщению …ссионального опыта;
- дополнительные материалы …вышения …ссиональной компетентности.

Рубрики портфолио:

- «Визитная карточка»;
- «Стимулы успеха»;
- «Мои открытия»;
- «Мои достижения»;
- «Эссе автора»;
- «Дети и их родители»;
- «Банк идей»;
- «Темы для исследования»;
- «Мои проекты»;
- «Самооценка портфолио».



Модели портфолио воспитателей ДОУ

1-й вариант	Разделы
	1. 1. Визитная карточка (информация о педагоге). 2. Повышение уровня педагогического мастерства (документы об окончании курсов, посещение открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности , участие в конференциях, семинарах и т.д.). 3. Самообразование (тематика за пять лет). 4. Трудности в педагогической работе (проблемы за пять учебных лет). 5. Педагогическая копилка (педагогические материалы, разработанные педагогом). 6. Могу поделиться опытом (представлена тематика сообщений с указанием даты). 7. Показатели в работе (награды, поощрения, сертификаты). 8. Отзывы (заключения и рецензии)

2-й вариант	1. Общие сведения о педагоге. 2. Самообразование педагога. 3. Методическая работа. 4. Педагогический опыт. 5. Взаимодействие с родителями воспитанников. 6. Достижения воспитанников. 7. Достижения педагога
3-й вариант	1. Титульный лист. 2. Общая профессиональная компетентность. 3. Персональное педагогическое кредо. 4. Нормативные документы. 5. Компетентность в сфере систематического отслеживания динамики развития каждого ребенка группы. 6. Компетентность по созданию разнообразных предметно-развивающих сред, условий для развития дошкольников. 7. Компетентность в научно-методической и учебно-методической сферах

- Создавая портфолио, каждый воспитатель должен руководствоваться своими представлениями о том, что оно будет содержать. Однако каждый из представленных в нем материалов должен демонстрировать эффективность и качество результатов профессиональной педагогической деятельности, умения автора оперировать новыми исследованиями в педагогике и методиках, обобщать и делать выводы.
- Педагог может представить свои идеи, дневники наблюдений за воспитанниками, краткие записи, размышления по волнующей его теме.
- Рекомендуется также продумать, как будет организована презентация портфолио. В соответствии с целью можно организовать защиту представленных материалов на педагогическом совете или методическом объединении, а также в форме выступления перед родителями (законными представителями) воспитанников.


"Рябинка"
Детский сад № 25