Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка»

ПРИКАЗ

02.09.2024 г. **№ 48-од**

«О режиме работы
МАДОУ № 25 на 2024/2025 учебный год»

С целью обеспечения эффективного функционирования дошкольного учреждения и на основании п. 5 ст. 33, ст. 55 Закона РФ «Об образовании», ст. 333 ТК РФ, Постановления Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 и Приложения к нему «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений в редакции от 18.08.2008г., в соответствии со ст. *40-55* Трудового кодекса Российской Федерации (Федерального Закона РФ от *30.12.2001* № 197-ФЗ), ст. 54, 56 Закона РФ «Об образовании »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы на 2024 / 2025 учебный год с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями субботой и воскресеньем и государственными праздничными днями.

1.2. 12 часовое пребывание воспитанников с 7-00 до 19-00 ч;

1.3. Продолжительность рабочего дня и пребывание воспитанников в МАДОУ непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час т.е. с 7-00 до 18-00.

2. Утвердить графики работы сотрудников на 2024/2025 учебный год

2-х сменный режим работы для воспитателей:

1 смена с 7-00 до 14ч.12 мин.

2 смена с 11ч.48мин. до 19-00 ч.

2-х сменный режим работы для воспитателей комбинированных групп:

1 смена – 7.00-12.00ч.

2 смена – 14.00 ч.-19.00ч.

Время работы учителя - логопеда и педагога - психолога начинается за 15 минут до основного рабочего времени с детьми по расписанию.

Режим работы административного персонала
с 8.00ч.- 17.00 ч.
Режим работы учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели)
с 7.45ч.- 16.45 ч.
Режим работы обслуживающего персонала
с 8.00ч.- 17.00 ч.

3. Педагогическим работникам и сотрудникам МАДОУ № 25 запрещается:

- изменять по своему усмотрению график работы, базисный план, и сетку занятий;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними и физкультминуток.

4. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

5. Заседания Совета педагогов проводятся не реже 1 раза в квартал по мере необходимости.

6. Предоставлять очередные отпуска на усмотрение администрации и по согласованию с работником, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников, на основании графика отпусков сотрудников, составленных не позднее 1 января текущего года, с доведением до сведения всех сотрудников под роспись и изданием соответствующего приказа.

7. Отпуска без сохранения заработной платы производить в соответствии со ст. 128, 173, 174, 262, 263, 268, 319 ТК РФ.

8. Без разрешения заведующего детского сада на территорию МАДОУ № 25 посторонних лиц не допускать.

9. Выход сотрудников МАДОУ на работу после болезни возможен только при наличии листка нетрудоспособности соответствующе оформленного.

10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №25 Л.Ю.Балаева

ЭП

Подписано цифровой подписью:
Балаева Лариса Юрьевна
DN: cn=Балаева Лариса Юрьевна, o=МАДОУ № 25, ou=Заведующий МАДОУ № 25, email=bsk_du25@mail.ru, c=RU
Дата: 2024.09.02 12:59:20 +07'00'

Воронина Н.Н.
30675